

Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Дворец молодежи города Рязани»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК «Дворец  
молодежи города Рязани»  
С.Н. Прошин  
от 06.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубных формированиях муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Дворец молодежи города Рязани»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности клубных формирований в муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец молодежи города Рязани» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»);

- Методическими рекомендациями Министерства культуры РФ от 29 апреля 2016 г. «Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры»;

- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1;

- Уставом Учреждения.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение граждан, основанное на общности интересов, потребностей и запросов в сфере любительского художественного и самодеятельного творчества, совместной творческой деятельности. Деятельность клубного формирования направлена на развитие дарований участников, освоение и создание ими культурных ценностей, а также на получение актуальной информации, прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, овладение полезными навыками в области здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы, студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества; любительские объединения и клубы по интересам; курсы прикладных знаний и навыков; физкультурно-спортивные кружки и секции; группы здоровья и туризма, а также иные объединения, соответствующие основным целям и видам деятельности культурно-досугового учреждения (далее – Клубные формирования).

1.5. В рамках своей деятельности клубное формирование:

- Организует и проводит систематические занятия в формах, соответствующих специфике формирования (репетиции, лекции, уроки, тренировки и т.п.);

- Представляет результаты своей деятельности в виде творческих отчетов (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- Участвует в общих программах и мероприятиях, проводимых МАУК «Дворец молодежи города Рязани»;

- Использует различные формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- Принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и иных подобных мероприятиях.

1.6. Деятельность клубного формирования регулируется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом Учреждения;

- Муниципальным заданием, установленным для Учреждения;

- Планом работы Учреждения;

- Иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Положения, утверждается директором Учреждения и согласовывается с заместителем директора, ответственным за основную деятельность Учреждения.

## **II. Содержание и задачи деятельности клубных формирований**

2.1. Клубные формирования создаются с целью:

- Приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

- Развития любительского художественного творчества и вовлечения различных социальных групп населения в творческую деятельность;

- Организации досуга населения, содействия гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетического вкуса;

- Популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, чьи произведения получили общественное признание;

- Приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития их творческих способностей;

- Создания условий для культурной реабилитации детей с инвалидностью и социализации детей из социально неблагополучных семей посредством творческой деятельности;

- Обеспечения условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2.2. Репертуар клубных формирований:

- Формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и других видов искусства, включая лучшие образцы отечественного и зарубежного искусства, многонациональное искусство народов Российской Федерации, произведения современных отечественных и зарубежных авторов.

- Должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

Творческие коллективы обязаны придерживаться утвержденного репертуарного плана и обеспечивать актуальность репертуара.

2.3. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с нормативами, установленными Учреждением, и с учетом направления деятельности формирования, возрастной категории участников (дети, взрослые, пенсионеры), психофизиологического состояния (включая особые потребности лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья), а также других факторов, влияющих на форму проведения занятий.

Формы занятий могут включать:

- Групповые занятия (в больших и малых группах);
- Индивидуальные занятия;
- Очные занятия (с непосредственным присутствием участников);
- Онлайн-занятия;
- Интегрированные занятия (совместное проведение занятий двумя и более клубными формированиями, объединение в творческие коллективы, студии, театры и т.д.).

### **III. Порядок приема и исключения из клубного формирования**

3.1. Порядок зачисления в клубное формирование:

3.1.1. Организационные мероприятия:

- Оповещение о наборе в любительские творческие коллективы, кружки, секции, студии, объединения, клубы по интересам различной направленности и другие клубные формирования;

- Проведение общего собрания руководителей клубных формирований.

3.1.2. Процесс создания клубного формирования:

- Разработка Положения о клубном формировании, утверждение его директором Учреждения, определение структуры клубного формирования;

- Издание приказа о создании клубного формирования и утверждении Положения о нем, в котором отражаются порядок работы и отчетности.

3.1.3. Прием в клубное формирование:

- Подача заявления-анкеты о зачислении в Учреждение участником или его родителем (законным представителем) (Приложение №1-2);

- Заполнение заявления на обработку персональных данных (Приложение №3);

- Заключение договора о предоставлении услуг на безвозмездной основе (Приложение №4) или на платной основе (Приложение №5).

3.1.4. Начало работы клубного формирования:

- Проведение собрания для родителей/участников;

- Проведение индивидуальных и/или коллективных занятий;

- Разработка плана-программы клубного формирования на год (сезон);

- Ведение журнала учета работы клубного формирования;

- Подготовка и проведение отчетного занятия или концерта;

- Анализ состояния и перспектив развития клубного формирования.

3.2. Основания для отчисления из клубного формирования:

- Заявление участника либо его родителя (законного представителя);

- Медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании;

- Систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденного приказом директора Учреждения, или условий договора о приеме в клубное формирование, включая пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- Прекращение деятельности клубного формирования.

### 3.3. Порядок отчисления из клубного формирования:

3.3.1. Отчисление участника из клубного формирования производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования, адресованной директору Учреждения, и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3.2. Отчисление участника из клубного формирования является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его родителем (законным представителем).

## IV. Организация деятельности клубного формирования

4.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Учреждение предоставляет клубному формированию помещение для проведения занятий и обеспечивает необходимую материально-техническую базу.

4.3. Направления деятельности клубного формирования:

- Организация и проведение систематических занятий в формах, соответствующих специфике формирования (занятия, репетиции, уроки и т.п.);

- Подготовка и проведение творческих отчетов о результатах деятельности (концерты, выставки, показательные занятия, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- Участие в общих программах и акциях, проводимых Учреждением;

- Использование различных форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- Участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и других подобных мероприятиях;

- Участие в культурно-массовых и общественно-значимых мероприятиях муниципального округа.

4.4. Организационные требования:

- Создание благоприятной творческой атмосферы в клубном формировании;

- Обеспечение добросовестного выполнения участниками поручений и бережного отношения к имуществу Учреждения;

- Проведение не реже одного раза в год общего собрания участников с подведением итогов творческой работы;

- Накопление и систематизация методических материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

4.5. Расписание и продолжительность занятий:

4.5.1. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, на срок не более одного творческого сезона.

4.5.2. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются в зависимости от направления деятельности клубного формирования и возраста участников:

- Дети дошкольного возраста: занятия продолжительностью 45 минут, 2 раза в неделю;

- Дети младшего школьного возраста: занятия продолжительностью 45 минут, 3 раза в неделю;

- Подростки: занятия продолжительностью 1,5 часа с 15-минутным перерывом, 3 раза в неделю;

- Взрослые: занятия продолжительностью 2 часа с 15-минутным перерывом, 3 раза в неделю.

4.6. Творческий сезон для клубных формирований длится 9 месяцев: с 1 сентября по 31 мая. По решению руководителя клубного формирования и согласованию с директором Учреждения занятия могут продолжаться и в летний период.

4.7. По согласованию с директором Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), не входящие в основной план работы Учреждения. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть использованы на:

- Приобретение костюмов и реквизита;
- Приобретение методических пособий;
- Поощрение участников и руководителей клубных формирований;
- Оплату дорожных расходов при участии в конкурсах и других мероприятиях.

4.8. Благотворительная помощь:

4.8.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования возможно привлечение благотворительной помощи при приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря.

4.8.2. Благотворительная помощь может предоставляться участниками клубного формирования, родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников, а также иными физическими или юридическими лицами.

4.8.3. Формы благотворительной помощи:

- Денежные средства в виде дара (пожертвования);
- Вещи в виде дара (пожертвования);
- Личное участие в изготовлении сценических или иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее – Предметы имущества) из материалов Учреждения либо собственных материалов.

4.8.4. Предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются Учреждению на основании договоров пожертвования или безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются Учреждением в установленном порядке.

4.9. За достигнутые успехи и высокие показатели качества работы клубные формирования могут быть представлены к присвоению званий «Народный» или «Образцовый» коллектив любительского художественного творчества в соответствии с документами, установленными местными или региональными органами власти.

4.10. Руководители и лучшие участники клубного формирования, демонстрирующие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены к награждению и поощрению в установленном порядке с использованием всех принятых и действующих в отрасли форм поощрения.

4.11. Показателями качества работы творческого клубного формирования являются:

- Стабильность личного состава;
- Участие в смотрах, конкурсах и фестивалях творческого мастерства;
- Положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты и спектакли);
- Доходы от продажи билетов на концерты и спектакли коллектива.

4.12. Деятельность клубного формирования финансируется за счет бюджетных средств Учреждения.

Дополнительное финансирование может осуществляться за счет внебюджетных средств Учреждения.

4.13. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.14. Документация клубного формирования:

4.14.1. Руководитель клубного формирования разрабатывает перспективные и текущие планы деятельности, ведет журнал учета работы, а также другую документацию, предусмотренную Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании.

4.14.2. Порядок ведения документации, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о данном клубном формировании.

## **V. Руководство клубным формированием**

5.1. Общее руководство и контроль деятельности клубных формирований осуществляет директор Учреждения. Для обеспечения деятельности формирований директор создает необходимые условия и утверждает положения о клубных формированиях, планы работы, программы и расписание занятий.

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования – специалист, имеющий соответствующее образование и (или) опыт работы в сфере художественного творчества (режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник и т.д.).

5.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за:

- Организацию творческой работы;
- Содержание программы деятельности клубного формирования;
- Развитие клубного формирования;
- Безопасность участников во время занятий и участия в мероприятиях.

5.5. Функциональные обязанности руководителя:

- Проводит набор участников и формирует группы с учетом уровня подготовки;
- Разрабатывает и формирует репертуар, учитывая художественную ценность произведений, исполнительские и постановочные возможности клубного формирования;
- Направляет творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот и т.п.;
- Обеспечивает подготовку выступлений клубного формирования, его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях;
- Осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- Организует творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, выставки и т.п.);
- Представляет на утверждение директору Учреждения годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на текущий год;
- Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- Ведет журнал учета работы клубного формирования (представляет его на проверку директору Учреждения ежемесячно);
- Представляет полугодовой и годовой отчет о деятельности клубного формирования, содержащий анализ достижений и недостатков, а также предложения по улучшению работы;
- Составляет документацию, предусмотренную Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о клубном формировании;
- Постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

## **VI. Наполняемость клубного формирования**

6.1. Рекомендуемая численность участников клубного формирования определяется директором Учреждения. Данная численность носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из бюджета.

6.2. Наполняемость клубного формирования определяется исходя из следующих факторов:

- Тип клубного формирования (вокальное, хореографическое, театральное и т.д.).
- Формат клубного формирования: группа или коллектив.

6.3. Рекомендуемая численность:

- Вокальный коллектив: 15-20 участников.
- Вокальная группа: 8-12 участников.
- Хореографический коллектив: 15-25 участников.
- Хореографическая группа: 10-15 участников.

6.4. Клубные формирования могут иметь численность участников ниже рекомендуемой в случае, если демонстрируют:

- Результаты творческой работы;
- Общественное признание;
- Участие в городских мероприятиях;
- Результативное участие в конкурсах различного уровня.

6.5. Для вновь образованных клубных формирований допускается наполняемость не менее 5 участников в течение первого года с последующим увеличением численности.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения №1  
к Положению о клубных формированиях  
муниципального автономного  
Учреждения культуры «Дворец молодежи города Рязани»,  
утвержденного приказом директора МАУК «Дворец молодежи города Рязани»

Директору МАУК «Дворец молодежи  
города Рязани»  
Прошину С.Н.

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
подающего заявление

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять моего (мою) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, возраст ребенка)

в студию \_\_\_\_\_

Руководитель студии \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_   
(личная подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных родителей**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт, удостоверение) \_\_\_\_\_ серия номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_  
документа \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ область, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, номер квартиры

в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на смешанную (автоматизированную и без использования средств автоматизации) обработку в МАУК «Дворец молодежи города Рязани», адрес: 390026 г. Рязань, пл. 50 лет Октября, д. 1 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, реквизиты документы, удостоверяющего личность, контактный телефон, место работы - в целях обеспечения учебно-творческого процесса и в соответствии с договором на оказании услуг персональных данных моего ребенка

законным представителем, которого я являюсь на основании свидетельства о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_  
(номер, дата и кем выдан)

(обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей) во исполнение требований Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и главы 14 “ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА” Трудового Кодекса Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в т.ч. передачу третьим лицам:

- в управление образования – для сбора и составления стат. отчетов
- в оргкомитеты, дворцы и дома творчества для участия в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах.

Срок хранения персональных данных соответствует требованиям законов РФ. Настоящее согласие дано мной и действует до моего письменного отзыва. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно -правовыми актами.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ  
МАУК «ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА РЯЗАНИ»**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец молодежи города Рязани», именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Прошина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего) в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель безвозмездно предоставляет Заказчику услуги в сфере культуры и молодежной политики \_\_\_\_\_, (наименование услуги) проводимые в отношении \_\_\_\_\_ (далее – Ребенок), (фамилия, имя, отчество ребенка) по \_\_\_\_\_ форме, в количестве \_\_\_\_\_ занятий в месяц, продолжительность (групповой, индивидуальной) одного занятия составляет \_\_\_\_\_ мин.

**2. Права сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять творческий процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации участника коллектива, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с его локальными нормативными актами.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором;  
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении участника коллектива в целом и по отдельным разделам программы клубного формирования.

2.3. Участник коллектива вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся творческого процесса в культурном учреждении;  
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;  
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления творческого процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;  
- принимать участие в культурно-массовых, творческих, оздоровительных, социально-культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3. Обязанности Исполнителя**

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

3.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

**4. Обязанности Заказчика**

4.1. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.2. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Ребенка или его отношению к получению дополнительных услуг.

4.3. Проявлять уважение к руководителям творческих коллективов, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.5. Обеспечить Ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка.  
4.6. Обеспечить посещение Ребенком занятий, указанных в расписании.  
4.7. Обеспечить выполнение Ребенком заданий по подготовке к занятиям, предоставляемым руководителями клубных формирований учреждения культуры.  
4.8. Обеспечить бережное отношение Ребенка к имуществу Исполнителя.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.  
5.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  
5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил обязанности по оказанию услуг по настоящему договору.  
5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае, если Ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других участников коллективов и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги. В этом случае договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

#### 6. Срок действия договора и прочие условия

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.  
6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 7. Подписи сторон

**Исполнитель**  
Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец молодежи города Рязани»

Юридический адрес: 390026, г. Рязань, пл. 50-лет Октября, 1  
ИНН-6228009072      КПП-623401001  
**банковские реквизиты:**  
р/с 40703810200000000299  
в Прио-Внешторгбанк (ПАО) г. Рязань  
БИК 046126708  
к/с 30101810500000000708

Директор

С.Н. Прошин

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации по месту жительства, телефон:

**паспортные данные**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МАУК «ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА РЯЗАНИ»**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец молодежи города Рязани», именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Прошина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению занятий для Обучающегося \_\_\_\_\_ (ребенка, законным представителем которого является Заказчик) в сфере культуры и молодежной политики проводимые по \_\_\_\_\_ форме в количестве \_\_\_ занятий в месяц. Продолжительность одного занятия составляет \_\_\_\_\_ минут. Заказчик обязуется оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Обучающегося;
- Вносить изменения в расписание занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемого изменения, посредством телефонного звонка и/или размещения информации на стенде в помещении Исполнителя;
- Отказать Заказчику в оказании Услуг в случае нарушения им и/или Обучающимся условий настоящего Договора;
- Отстранить Обучающегося от занятия в случае нарушения им дисциплины или создания угрозы безопасности для себя или других лиц.

2.2. Исполнитель обязан:

- Организовать и обеспечить качественное оказание Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Обучающегося;
- Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также необходимые материалы и оборудование (если это предусмотрено спецификой оказываемой Услуги);
- Обеспечить уважительное отношение к Заказчику и Обучающемуся со стороны своих работников;
- Обеспечить безопасность Обучающегося во время проведения занятий;
- Своевременно информировать Заказчика об успеваемости и поведении Обучающегося;
- Предоставлять льготы по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором, отдельным категориям граждан в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот на платные услуги, оказываемые МАУК «Дворец молодежи г. Рязани», утвержденным приказом директора №\_\_ от \_\_\_\_\_. Размер и условия предоставления льгот определяются указанным Положением и подтверждаются предоставлением Заказчиком документов, установленных данным Положением.

2.3. Заказчик имеет право:

- Получать Услуги, предусмотренные настоящим Договором, в полном объеме и надлежащем качестве;
- Обращаться к Исполнителю с предложениями по улучшению качества оказываемых Услуг и по вопросам, касающимся обучения и воспитания Обучающегося;
- Получать информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;
- Присутствовать на открытых занятиях (если это предусмотрено программой).

2.4. Заказчик обязан:

- Своевременно сообщать Исполнителю о любых изменениях персональных данных, представленных в разделе 6 настоящего договора, а также о состоянии здоровья Обучающегося, которое может повлиять на его участие в занятиях;
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, а также к другим Обучающимся;

- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Заказчика и/или Обучающегося, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя со стороны Обучающегося;
- Соблюдать расписание занятий и Правила внутреннего распорядка Исполнителя Заказчиком и Обучающимся;
- При прекращении посещения занятий уведомить об этом Исполнителя письменно не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты прекращения посещения;
- Обеспечить своевременное прибытие Обучающегося на занятия и его своевременное убытие после окончания занятий;
- Контролировать посещаемость Обучающимся занятий;
- Ознакомить Обучающегося с Правилами внутреннего распорядка и обеспечить их соблюдение.

### **3. Цена услуг и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, определяется исходя из стоимости одного занятия и количества занятий в месяц.

3.2. Заказчик обязуется ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, оплачивать услуги Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – Ежемесячная плата). Ежемесячная плата рассчитывается исходя из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) плановых занятий в месяц, согласно разделу 1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 6 настоящего договора. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае пропуска занятий Обучающимся по вине Заказчика, ежемесячная плата производится в полном объеме, вне зависимости от причин пропуска.

3.5. Перенос занятий по инициативе Исполнителя:

3.5.1. Исполнитель имеет право переносить занятия на другое время и (или) дату. О переносе занятия Заказчик уведомляется не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.

3.5.2. В случае переноса занятия Исполнителем, перенесенное занятие должно быть проведено в течение 2 (двух) недель с даты переноса. Если перенесенное занятие не было проведено в указанный срок, стоимость данного занятия учитывается в счет оплаты услуг за следующий месяц.

3.6. Изменение стоимости услуг:

3.6.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость услуг, уведомив Заказчика об этом не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до введения новой стоимости в действие. Уведомление об изменении стоимости услуг размещается на вахте в помещении, а также на официальном сайте Исполнителя.

3.6.2. В случае несогласия Заказчика с изменением стоимости услуг, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения новой стоимости.

3.6.3. Продолжение оказания услуг Заказчику после введения новой стоимости считается согласием Заказчика с изменением стоимости услуг.

3.6.4. Изменение стоимости услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, за исключением случаев, когда Заказчик расторгает договор в порядке, предусмотренном п. 3.6.2

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по письменному соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

4.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- Систематического (более 2 раз) нарушения Заказчиком и/или Обучающимся условий настоящего Договора;

- Нарушения Обучающимся и/или Заказчиком Правил внутреннего распорядка Исполнителя, повлекшего за собой создание препятствий для нормального осуществления деятельности Исполнителя;

- Совершения Заказчиком и/или Обучающимся действий, наносящих ущерб имуществу или репутации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

### **5. Срок действия договора и прочие условия**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. Подписи**

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное учреждение  
культуры «Дворец молодежи города Рязани»  
Адрес: 390026, г. Рязань, пл. 50-летия Октября,  
1

ИНН 6228009072 КПП 623401001

**банковские реквизиты:**

р/с 40703810200000000299

к/с 30101810500000000708

Банк: Прио-Внешторгбанк (ПАО) г. Рязань

БИК 046126708

Директор

\_\_\_\_\_/ С.Н. Прошин

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия и номер)

выдан

\_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Директору МАУК «Дворец молодежи города Рязани»

С.Н. Прошину

от \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_,  
(ФИО участника полностью) в клубное формирование \_\_\_\_\_  
(полное наименование клубного формирования) МАУК «Дворец молодежи города Рязани» (далее – Учреждение).

С Уставом Учреждения, Положением о клубном формировании, Правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности ознакомлен(а) и согласен(а).

О себе сообщаю следующее:

Место учебы/работы: \_\_\_\_\_;

Контактная информация:

- Телефон: \_\_\_\_\_;

- E-mail: \_\_\_\_\_;

- Адрес проживания: \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" для целей, связанных с организацией и проведением занятий в клубном формировании.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт, удостоверение)      серия      номер  
выдан \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего документ      дата выдачи документа  
адрес \_\_\_\_\_  
регистрации:

\_\_\_\_\_ область, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, номер квартиры  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на смешанную (автоматизированную и без использования средств автоматизации) обработку в МАУК «Дворец молодежи города Рязани», адрес: 390026 г. Рязань, пл. 50 лет Октября, д. 1 (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, место работы - в целях обеспечения учебно-творческого процесса и в соответствии с договором на оказание услуг на обработку персональных данных, во исполнение требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в т.ч. передачу третьим лицам:

- Управление образования и молодежной политики Администрации города Рязани – в целях сбора статистических данных;
- Организационные комитеты и иные учреждения культуры – в целях участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), организуемых ими.

Срок хранения персональных данных соответствует требованиям действующего законодательства РФ. Настоящее согласие дано мной и действует до моего письменного отзыва. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение 3 (трех) рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ  
МАУК «ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА РЯЗАНИ»**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец молодежи города Рязани», именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Прошина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культуры и молодежной политики \_\_\_\_\_, проводимые по \_\_\_\_\_ форме в количестве \_\_\_\_\_ занятий в месяц, продолжительность одного занятия составляет \_\_\_\_\_ мин.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- Вносить изменения в расписание занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика;
- Отказать Заказчику в оказании услуг в случае нарушения им условий настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

- Организовать и обеспечить качественное оказание услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий;
- Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также необходимые материалы и оборудование (если это предусмотрено спецификой оказываемой услуги);

- Обеспечить уважительное отношение к Заказчику со стороны своих работников;

2.3. Заказчик имеет право:

- Получать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в полном объеме и надлежащем качестве;
- Обращаться к Исполнителю с предложениями по улучшению качества оказываемых услуг.

2.4. Заказчик обязан:

- Своевременно сообщать Исполнителю о любых изменениях персональных данных, представленных в разделе 5 настоящего договора;
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, а также к другим участникам занятий;
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя;
- Соблюдать расписание занятий и Правила внутреннего распорядка Исполнителя;
- При прекращении посещения занятий уведомить об этом Исполнителя.

**3. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по письменному соглашению Сторон.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

3.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- Систематического (более 2 раз) нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;
- Нарушения Заказчиком Правил внутреннего распорядка Исполнителя, повлекшего за собой создание препятствий для нормального осуществления деятельности Исполнителя;
- Совершения Заказчиком действий, наносящих ущерб имуществу или репутации Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**4. Срок действия договора и прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Подписи сторон

#### Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец молодежи города Рязани»  
Адрес: 390026, г. Рязань, пл. 50-летия Октября,

1

ИНН 6228009072 КПП 623401001

**банковские реквизиты:**

р/с 40703810200000000299

к/с 30101810500000000708

Банк: Прио-Внешторгбанк (ПАО) г. Рязань

БИК 046126708

Директор

\_\_\_\_\_ / С.Н. Прошин

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия и номер)

выдан

\_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

**ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
МАУК «ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ ГОРОДА РЯЗАНИ»**

г. Рязань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец молодежи города Рязани», именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице директора Прошина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культуры и молодежной политики \_\_\_\_\_, проводимые по \_\_\_\_\_ форме в количестве \_\_\_\_\_ занятий в месяц, продолжительность одного занятия составляет \_\_\_\_\_ мин.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- Вносить изменения в расписание занятий, предварительно уведомив об этом Заказчика;
- Отказать Заказчику в оказании услуг в случае нарушения им условий настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязан:

- Организовать и обеспечить качественное оказание услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий;
- Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также необходимые материалы и оборудование (если это предусмотрено спецификой оказываемой услуги);
- Обеспечить уважительное отношение к Заказчику со стороны своих работников;
- Предоставлять льготы по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором, отдельным категориям граждан в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот на платные услуги, оказываемые МАУК «Дворец молодежи г. Рязани», утвержденным приказом директора №\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_. Размер и условия предоставления льгот определяются указанным Положением и подтверждаются предоставлением Заказчиком документов, установленных данным Положением.

2.3. Заказчик имеет право:

- Получать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в полном объеме и надлежащем качестве;
- Обращаться к Исполнителю с предложениями по улучшению качества оказываемых услуг.

2.4. Заказчик обязан:

- Своевременно сообщать Исполнителю о любых изменениях персональных данных, представленных в разделе 6 настоящего договора;
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, а также к другим участникам занятий;
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя по вине Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя;
- Соблюдать расписание занятий и Правила внутреннего распорядка Исполнителя;
- При прекращении посещения занятий уведомить об этом Исполнителя.

**3. Цена услуг и порядок оплаты**

3.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, определяется исходя из стоимости одного занятия и количества занятий в месяц.

3.2. Заказчик обязуется ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, оплачивать услуги Исполнителя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (далее – Ежемесячная плата). Ежемесячная плата рассчитывается исходя из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) плановых занятий в месяц, согласно разделу 1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 6 настоящего договора. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае пропуска занятий по вине Заказчика ежемесячная плата производится в полном объеме, вне зависимости от причин пропуска.

3.5. Перенос занятий по инициативе Исполнителя:

3.5.1. Исполнитель имеет право переносить занятия на другое время и (или) дату. О переносе занятия Заказчик уведомляется не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.

3.5.2. В случае переноса занятия Исполнителем, перенесенное занятие должно быть проведено в течение 2 (двух) недель с даты переноса. Если перенесенное занятие не было проведено в указанный срок, стоимость данного занятия учитывается в счет оплаты услуг за следующий месяц.

3.6. Изменение стоимости услуг:

3.6.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость услуг, уведомив Заказчика об этом не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до введения новой стоимости в действие. Уведомление об изменении стоимости услуг размещается на вахте в помещении, а также на официальном сайте Исполнителя.

3.6.2. В случае несогласия Заказчика с изменением стоимости услуг, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения новой стоимости.

3.6.3. Продолжение оказания услуг Заказчику после введения новой стоимости считается согласием Заказчика с изменением стоимости услуг.

3.6.4. Изменение стоимости услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору, за исключением случаев, когда Заказчик расторгает договор в порядке, предусмотренном п. 3.6.2.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по письменному соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

4.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- Систематического (более 2 раз) нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;
- Нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка Исполнителя, повлекшего за собой создание препятствий для нормального осуществления деятельности Исполнителя;
- Совершения Заказчиком действий, наносящих ущерб имуществу или репутации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

#### 5. Срок действия договора и прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи сторон

##### Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец молодежи города Рязани»  
Адрес: 390026, г. Рязань, пл. 50-летия Октября, 1  
ИНН 6228009072 КПП 623401001  
**банковские реквизиты:**  
р/с 40703810200000000299  
к/с 30101810500000000708  
Банк: Прио-Внешторгбанк (ПАО) г. Рязань  
БИК 046126708

Директор  
\_\_\_\_\_ / С.Н. Прошин

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ (вид документа)  
\_\_\_\_\_ (серия и номер)

выдан

код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка